



## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1529/21-S

Název	<b>Mateřská škola Kropáčova Vrutice, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Kropáčova Vrutice 114, 294 79 Kropáčova Vrutice</b>
E-mail	<b>ms.kropacovavrutice@seznam.cz</b>
IČ	<b>71294716</b>
Identifikátor	<b>691007411</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jitka Regnerová</b>
Zřizovatel	<b>obec Kropáčova Vrutice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Kropáčova Vrutice 114, 294 79 Kropáčova Vrutice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>2. – 3. prosince 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP) podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) poskytuje předškolní vzdělávání 49 dětem ve dvou třídách a zajišťuje služby školního stravování. Provoz mateřské školy byl zahájen 5. ledna 2015. K termínu inspekční činnosti byla kapacita školy se zřetelem na povinné



snížení počtu dětí plně využita. Pro 17 dětí bylo vzdělávání povinné, čtyři z nich měly povolený odklad povinné školní docházky. Jednomu dítěti byly školským poradenským zařízením diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby (dále ŠVP).

Vzdělávání je poskytováno podle školního vzdělávacího programu „Putování s pohádkou“.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Koncepčním záměrem školy zpracovaném v ŠVP je podpora všestranného osobnostního rozvoje dětí, aby byly samostatné, sebevědomé, sebejisté, schopné se dále rozvíjet, učit se a aktivně čelit případným problémům. Ředitelce školy (dále „ředitelka“) se daří vytvářet ve škole vstřícné klima, které má pozitivní vliv na částečné plnění stanovených cílů. Nedostatky byly zjištěny ve vyhodnocování procesu rozvoje jednotlivých dětí, které se nepromítá do plánování vzdělávací nabídky a s ní související diferenciaci a individualizaci vzdělávání. Hospitační činnost je realizována, chybí však posouzení účinnosti metod a forem směrem ke kvalitě vzdělávání.

Realizaci ŠVP doplňuje účinná spolupráce školy s partnery a poskytování správně organizačně i bezpečnostně zajištěných zájmových kroužků. Vnitřní i vnější komunikační systém je s ohledem na velikost školy funkční. Je založen především na osobním kontaktu, případně jsou informace předávány elektronicky nebo prostřednictvím efektivního jednání pedagogické rady. Vyjma období pandemie nemoci covid-19 jsou pořádány třídní schůzky, rodiče se mohou zapojovat do programu školy a účastnit se společných akcí.

Aktuálně vzdělávání zajišťují čtyři učitelky a jedna asistentka pedagoga. I přes plnou odbornou kvalifikovanost pedagogického sboru ředitelka vytváří vhodné podmínky pro další prohlubování odborných znalostí a dovedností pedagogů a úspěšně je k němu motivuje. Zaměření jejich dalšího studia vychází ze zájmu jednotlivých pedagogů a zároveň respektuje priority školy.

Efektivním rozvržením přímé pedagogické činnosti učitelů je zajištěn vždy dostatečný počet pedagogů u dětí tak, aby byla umožněna souběžná práce učitelů nezbytná pro zajištění vhodných podmínek pro bezpečný pobyt dětí ve vnitřních prostorách i mimo školní budovu na vycházkách či pobytu na školní zahradě.

Vzdělávání probíhá ve dvou prostorných učebnách vybavených kvalitním výškově stavitelným nábytkem. Způsob uložení hraček podporuje sebeobsluhu dětí a jejich samostatnost při rozhodování o jejich využití. Učební pomůcky a hračky jsou díky účelnému využívání všech disponibilních finančních zdrojů plánovitě modernizovány a doplňovány. Příležitost ke zlepšení má škola ve vybavení prostředky digitálních technologií a jejich využívání při vzdělávání.

Školní budova je zabezpečena proti nežádoucímu vstupu cizích osob. Pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí i prevence sociálně patologických jevů jsou zakotvena v precizně zpracované vnitřní dokumentaci školy, která postihuje skutečné podmínky a rizika školy. Při hospitacích bylo zaznamenáno smysluplné poučování dětí o bezpečném chování v průběhu různých vzdělávacích činností. Nastavená preventivní opatření jsou účinná, úrazovost je od zahájení činnosti školy stabilně nízká. Jednou z priorit školy je výchova dětí ke zdravému životnímu stylu. K uskutečňování tohoto záměru mimo jiné napomáhá i způsob sestavování jídelníčku podporující správnou životosprávu dětí.



## Hodnocení průběhu vzdělávání

Děti se po příchodu do školy samostatně zapojovaly do her, uměly komunikovat a domlouvat si spolupráci s ostatními, při hraní stolních her zvládaly dodržovat pravidla bez konfliktů. Starší děti sestavovaly z konstruktivních stavebnic již náročnější stavby, které napaditě propojovaly s jinými stavebnicemi. Učitelky během komunikačního kruhu velmi zdařile podporovaly sociální kompetence dětí. Děti se seznámily s plánovanými aktivitami vzdělávací nabídky včetně režimových momentů dne. V průběhu vzdělávání se prolínaly spontánní a řízené činnosti, které byly i časově vyvážené. Do činností se děti převážně aktivně zapojovaly, přirozeně a bez zábrán s učitelkami i s ostatními dětmi komunikovaly. Učitelky je v samostatném řečovém projevu záměrně podporovaly. Cíleně s nimi navazovaly rozhovory a podněcovaly je ke vzájemnému sdělování nápadů, myšlenek a přání, přirozeně učily děti naslouchat si.

Pro děti vzdělávající se povinně byly do programu účelně začleněny aktivity cíleně zaměřené na rozvoj dovedností pro budoucí výuku psaní, čtení a počítání a potřebné soustředění. Učitelky také dbaly na upevňování návyku správného držení tužky a sezení. Podporovaly čtenářské dovednosti dětí zejména ve spojení s pohybovými činnostmi, čímž se udržovala pozornost nejmladších dětí. Starší byly zdařile vedeny k přednesu básní a zpěvu písní. V pracovních činnostech děti prokazovaly zručnost, u mladších se zaujetí projevilo silným emočním prožitkem.

U plánované vzdělávací nabídky však chyběla diferenciací cílů podle schopností dětí, činnosti nevycházely z pedagogické diagnostiky. Děti pracovaly pouze frontálně podle přesně daných pokynů s minimální možností realizovat svoje představy, což nebylo vždy účelné k naplňování vzdělávacích cílů. Při vzdělávání byly opomíjeny metody podporující samostatné rozhodování, hledání originálního způsobu poznávání a řešení problémů. Chyběly skupinové a individuální formy práce.

Pozitivním oceňováním i dílčích úspěchů podporovaly učitelky sebevědomí a sebedůvěru dětí ke zvládnutí úkolu, v případě potřeby jim samy poskytovaly potřebnou pomoc a podporu. Příležitost k rozvoji je v účinnějším zapojení dětí do vlastního hodnocení, zejména těch nejstarších.

Pravidelné zařazování zdravotně preventivních pohybových aktivit zvyšuje rozvoj pohybových schopností dětí. Tyto činnosti byly zdařile metodicky vedeny a měly požadovanou strukturu a náročnost. Pobyt venku byl vzhledem k aktuálním klimatickým podmínkám dostatečně dlouhý a související aktivity vhodně podporovaly rozvoj fyzické zdatnosti. Při odpoledních činnostech byly respektovány individuální potřeby dětí, těm, které při odpočinku neusnuly, byla umožněna klidná činnost mimo lůžko. Odpolední část vzdělávání byla vhodně zaměřena především na dovednostní praktické činnosti a spontánní hry. Děti byly správně vedeny k přiměřené samostatnosti při sebeobsluze, hygieně, oblékání i stravování.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Děti se bezpečně pohybují ve známém prostředí, v rámci svých schopností dodržují nastavená pravidla při režimových činnostech i stravování, jsou samostatné v sebeobsluze. Osvojují si elementární poznatky, starší děti se umí ohleduplně chovat k mladším. Škola aktivně zapojuje děti do přípravy na další vzdělávání, učitelky cíleně zadávají dětem úkoly podporující především matematickou a čtenářskou gramotnost, avšak nediferencovanou nabídkou zadané úkoly pro některé děti přesahují svou obtížností výstupy RVP.



Škole se nedaří využívat pedagogickou diagnostiku pro plánování činností a systematický rozvoj schopností jednotlivých dětí. Záznamy ve formulářích sice sledují rozvoj dítěte ve všech vzdělávacích oblastech, získané údaje však nejsou potřebně analyzovány, nevyúsťují v konkrétní pedagogické záměry a postrádají ucelenou zpětnou vazbu, která by zajistila individualizaci vzdělávání. Dítě se SVP nebylo v době inspekční činnosti přítomno, záznamy o dítěti a vyjádření ředitelky potvrzují, že škola zohledňuje doporučení školského poradenského zařízení.

Škola aktivně podporuje přípravu na další vzdělávání, pedagogové mateřské i nedaleké základní školy si vzájemně předávají informace o výsledcích vzdělávání dětí, seznamují zákonné zástupce dětí o požadavcích a potřebných vstupních dovednostech dětí, aby přechod do dalšího vzdělávání dětí zvládly bez problémů.

## Závěry

### Silné stránky

- Vstřícný, empatický a trpělivý přístup učitelek k dětem má pozitivní vliv na vzdělávání.
- Pedagogové vhodně podporují samostatnost dětí a jejich vzájemnou spolupráci a komunikaci, zejména při spontánních činnostech.

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostatečně účinná evaluace pedagogického procesu částečně snižuje kvalitu vzdělávání.
- Formální zpracování pedagogické diagnostiky neumožňuje individualizaci vzdělávání dětí podle jejich schopností a potřeb.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Realizovat opatření ke zlepšení účinnosti hodnocení pedagogického procesu.
- Vést děti k dovednosti sebereflexe a vrstevnickému hodnocení s využitím různých prostředků.
- Uplatňovat ve vzdělávání odpovídající diferencované metody a formy práce, využívat kooperativní učení hrou, realizovat vzdělávací činnosti v menších skupinách a plánovat individualizaci vzdělávání na základě účinné pedagogické diagnostiky.
- Dovybavit školu digitálními pomůckami ke zpestření vzdělávání dětí v oblasti počítačové gramotnosti.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a přijmout adekvátní opatření k jejich prevenci a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (směrnice k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí, protokol o roční odborné technické kontrole, minimální preventivní program školy k prevenci rizikového chování, kniha úrazů), školní rok 2021/2022 ke dni inspekce
2. Evaluační materiály (výroční zpráva o činnosti školy, záznamy z hospitační činnosti), školní roky 2020/2021, 2021/2022 ke dni inspekce
3. Hospodářská dokumentace školy (účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2020, zpráva o hospodaření za rok 2020, finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2020)
4. Informace o škole (výpis z rejstříku škol a školských zařízení, regionální sběr dat, webové stránky školy [www.ms-kropacovavrutice.cz](http://www.ms-kropacovavrutice.cz)) ke dni inspekce
5. Pedagogická diagnostika dětí, školní roky 2020/2021, 2021/2022 ke dni inspekce
6. Personální dokumentace (vzorek dokladů o dosažené kvalifikaci učitelů, o jejich dalším vzdělávání, pracovní smlouvy, rozvržení přímé pedagogické činnosti), školní roky 2020/2021, 2021/2022 ke dni inspekce
7. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí udělené zřizovatelem pro školní rok 2021/2022
8. Školní matrika včetně dokladů o přijímání dětí, školní rok 2021/2022
9. Školní řád, čj. MŠ/45/2021, účinný od 24. března 2021
10. Školní vzdělávací program, účinný od 1. září 2021
11. Třídní knihy, školní rok 2021/2022 ke dni inspekce
12. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2020/2021, 2021/2022

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Střeocheský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

V Praze 31. prosince 2021